

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذه الدورة يتم تزويد المشاركين بالأساليب العلمية للتعامل مع أجهزة الإعلام وفنون ومهارات التعامل بالإضافة إلى تنمية القدرات التخطيطية والتنظيمية لتنفيذ برامج العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية لدى الجمهور الخارجي

أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية للتعامل مع أجهزة الإعلام وفنون ومهارات التعامل بالإضافة إلى تنمية القدرات التخطيطية والتنظيمية لتنفيذ برامج العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية لدى الجمهور الخارجي

محاور الدورة:

- العلاقات العامة ووسائل الإعلام
- تقنيات استخدام الوسائل المطبوعة
- تقنيات استخدام الإذاعة والتلفزيون
- تقنيات العلاقات العامة
- استراتيجيات بناء العلاقة مع وسائل الاتصال
- القدرة على إعطاء التعليمات
- مراحل التفاوض، وتحديد ما هو مناسب لاستخدام السلوك في كل مرحلة من مراحل

لمن هذه الدورة:

موظفين العلاقات العامة وبعض الاشخاص المعنيين بالعلاقات العامة