

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تزويد المشاركين بالأساليب العلمية للعلاقات العامة وفنون ومهارات التعامل بالإضافة إلى تنمية القدرات التخطيطية والتنظيمية لتنفيذ برامج العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية لدى الجمهور

أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية للعلاقات العامة وفنون ومهارات التعامل بالإضافة إلى تنمية القدرات التخطيطية والتنظيمية لتنفيذ برامج العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية لدى الجمهور

محاور الدورة:

- العلاقات العامة
- تقنيات العلاقات العامة
- استراتيجيات بناء العلاقة مع وسائل الاتصال:
- القدرة على إعطاء التعليمات
- مراحل التفاوض ، وتحديد ما هو مناسب لاستخدام السلوك في كل مرحلة من مراحل

لمن هذه الدورة:

يوصى لكل من العاملين في مجال خدمة العملاء ومسؤولي الخدمة وموظفي الاستقبال والمديرين والمشرفين ومحترفي الأعمال بالحصول على هذه الدورة التدريبية.