

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2024-05-05 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-06-23 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-06-23 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-11-03 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-11-03 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-08 | SAR 10,350

مقدمة:

في هذا البرنامج صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال نظام المشتريات، المراسلات ، التفاوض، من خلال تطبيق العديد من التمارين العملية، بما يمكنهم من إدارة العمل بكفاءة وفاعلية

أهداف الدورة:

- تفهم وأدارك نظام الشراء.
- التنبؤ بكمية الاحتياجات من المواد مع احتساب مدي دقة التنبؤ.
- تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة.
- اختيار سياسية مراقبة المخزون الملائمة لأصناف المخزون.
- القضاء على المخلفات والرواكد بما يضمن عدم تضخمها.

محاور الدورة:

- نظام الشراء
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.
- فعاليات نظام التوريد.
- تصميم الجودة والكلف.
- سلسلة التوريد (الامداد)
- كيفية اختيار الموردين في ظل مفهوم سلسلة التوريد.
- التراسل والتواصل مع الموردين
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- التفاوض مع الموردين
- دور إدارة المشتريات في تفعيل وظائف المنظمة.
- فعاليات الشراء ودورها في استمرارية أداء المنظمة لوظائفها.
- طرق الجرد الحديثة

لمن هذه الدورة:

مديرو ورؤساء أقسام المشتريات، والمرشحون لشغل هذه الوظائف.