

مقدمة:

صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الشراء، من خلال تطبيق العديد من التمارين العملية، بما يمكنهم من إدارة العمل بكفاءة وفاعلية

أهداف الدورة:

- تفهم وأدراك نظام الشراء.
- التنبؤ بكمية الاحتياجات من المواد مع احتساب مدي دقة التنبؤ.
- تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة.
- اختيار سياسية مراقبة المخزون الملائمة لأصناف المخزون.
- القضاء على المخلفات والرواكد بما يضمن عدم تضخمها.

محاور الدورة:

- تعريف وظيفة الشراء.
- وظائف ومهام إدارة المشتريات في المنظمات الكبرى.
- أهمية وظيفة الشراء
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.
- فعاليات نظام التزويد.
- تصميم الجودة والكلف.
- تطبيقات إدارة الجودة على إدارة المواد.
- أثر الجودة على توجهات إدارة المواد.
- سلسلة التوريد (الامداد)
- استراتيجيات سلسلة التوريد.
- كيفية اختيار الموردين في ظل مفهوم سلسلة التوريد.
- تقييم المخزون.
- الرقابة على المخزون.
- جرد الموجودات المخزنية.
- المخزون الاقتصادي.
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- المفهوم الحديث لإدارة المشتريات
- دور إدارة المشتريات في تفعيل وظائف المنظمة.
- فعاليات الشراء ودورها في استمرارية أداء المنظمة لوظائفها.

لمن هذه الدورة:

مديرو ورؤساء أقسام المشتريات، والمرشحون لشغل هذه الوظائف.

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار