

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

ستساهم دورة أسرار النجاح في الإدارة في زيادة معرفتك وقدرتك على: تعزيز قدرة الموظفين على اتخاذ القرارات السليمة؛ وتشجيع المناخ الإيجابي؛ وتقليص النزاعات على السلطة والأنانية. كذلك ستتمكن من تطبيق نموذج مرن لمساعدة الموظفين على معالجة مشاكلهم الشخصية، واتباع أسلوب "المحاسبة" كفرصة تعليمية للموظفين؛ والتطلي بالعدل والمرونة والدعم لدى تقديم النصائح للموظفين.

أهداف الدورة:

تم تصميم هذه الدورة للمتدربين الذين يرغبون في صقل قدراتهم ورفع معرفتهم الإدارية.

محاور الدورة:

- الفصل الأول: بيئة العمل الجديدة المقدمة ما هو الاختلاف؟ هل يعتبر العمل العائلة الجديدة؟ طبيعة عملك
- الفصل الثاني: أساليب الإشراف ما هو أسلوب الإشراف الذي تتبعه؟ المهارات التأسيسية لإظهار التعاطف
- الفصل الثالث: نموذج حصر المسؤولية بالشخص المعني لمحة عامة عن النموذج يمنح المدير سلطة للموظف تجنب منح السلطة بشكل مصطنع يحمل الموظف المهمة/المشكلة يقدم المدير الدعم من دون تقديم الحلي تعلم الموظف من المهمة/ المشكلة
- الفصل الرابع: تطبيق النموذج على مشاكل السلوك والأداء دراسات الحالة
- الفصل الخامس: النصح والإرشاد النصح لتحسين الأداء وضع الحدود للمحادثات "السرية" توفير بيئة عمل داعمة، عادلة ومرنة عملك كمرشد أدوار قادة التغيير

لمن هذه الدورة:

توجه هذه الدورة إلى موظفي الموارد البشرية وقادة الأعمال والمدراء التنفيذيين الرفيعي المستوى والمدراء والمشرفين وموظفي الخط الأمامي.