أسرار النجاح في الإدارة

MB148

مقدمة:

ستساهم دورة أسرار النجاح في الإدارة المندرجة في سلسلة تحسين الأعمال من برنامج محترف الأعمال المعتمد، في زيادة معرفتك وقدرتك على: تعزيز قدرة الموظفين على اتخاذ القرارات السليمة؛ وتشجيع المناخ الإيجابي؛ وتقليص النزاعات على السلطة والأنانية. كذلك ستتمكن من تطبيق نموذج مرن لمساعدة الموظفين على معالجة مشاكلهم الشخصية، واتباع أسلوب "المحاسبة" كفرصة تعليمية للموظفين؛ والتحلي بالعدل والمرونة والدعم لدى تقديم النصائح للموظفين.

أهداف الدورة:

-لمحة عامة عن النموذج
-يمنح المدير سلطة للموظف
-تجنب منح السلطة بشكل مصطنع
-يتحمل الموظف المهمة/المشكلة
-يقدم المدير الدعم من دون تقديم الحل
-يتعلم الموظف من المهمة/ المشكلة
-النصح لتحسين الأداء
-وضع الحدود للمحادثات "السرية"
-توفير بيئة عمل داعمة، عادلة ومرنة
-عملك كمرشد
-أدوار قادة التغيير

محاور الدورة:

-المقدمة
-ما هو الاختلاف؟
-هل يعتبر العمل العائلة الجديدة؟
-طبيعة عملك
-ما هو أسلوب الإشراف الذي تتبعه؟
-المهارات التأسيسية
-إظهار التعاطف
-نموذج حصر المسؤولية بالشخص المعني
-النصح لتحسين الأداء
-وضع الحدود للمحادثات "السرية"
-توفير بيئة عمل داعمة، عادلة ومرنة
-عملك كمرشد
-أدوار قادة التغيير

لمن هذه الدورة:

تتوجه هذه الدورة إلى موظفي الموارد البشرية وقادة الأعمال والمدراء التنفيذيين الرفيعي المستوى والمدراء والمشرفين وموظفي الخط الأمامي.

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

-من خلال شرائح العرض
-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
-مناقشة تفاعلية
-المشاركة من خلال التمارين
-تعليم تطبيقي و فعلي
-تطبيق النشاطات المتنوعة
-حالات واقعية وعميلة
-ورش العمل
-برامج المحاكاة
-استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار