

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2024-04-28 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-06-02 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-06-02 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-10-27 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-10-27 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-01 | SAR 10,350

مقدمة:

في بيئة الأعمال اليوم، المهارة في التعامل بالغة الأهمية بالنسبة للنجاح الفردي والمنظومة التي يعمل بها. وكيفية تأثير التعامل بشكل مباشر على الأهداف الفردية الخاصة بك وكذلك الخاصة بالفريق على أداء الشركة. هذه الدورة التدريبية تعطيك المهارات التي تحتاج إليها للتواصل الاحترافي، كسب الاحترام، تعزيز العلاقات وتأمين الميزة التنافسية الشاملة.

أهداف الدورة:

تنمية مهارات المشاركين في الاتصال مع الآخرين في بيئة العمل.

محاور الدورة:

- السلوك الإنساني (تعريفه - العوامل المؤثرة - انعكاسه على العاملين).
- الاتصال (الأساليب - المعوقات - الاتصال اللفظي - الاتصال غير اللفظي).
- الصحة النفسية في بيئة العمل.
- التعامل مع الرئيس (أدوار الرئيس - مهارات التعامل معه - أنماط الرؤساء).
- شبكة الأنماط القيادية.

لمن هذه الدورة:

الموظفين غير الرئيسيين الذين يحتاجون إلى تطوير أساليب التعامل في العمل