

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

الخبر | 08-02-2026 | SAR 14,375

**مقدمة:**

صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الشراء بمستوى متقدم، من خلال تطبيق العديد من التمارين ، بما يمكنهم من إدارة العمل بكفاءة وفاعلية

**أهداف الدورة:**

1. تفهم وأدرك نظام الشراء المتقدم.
2. التنبؤ بكمية الاحتياجات من المواد مع احتساب مدي دقة التنبؤ.
3. تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة.
4. توكير التكاليف.

**محاور الدورة:**

- وظائف ومهام إدارة المشتريات في المنظمات الكبرى.
- أهمية وظيفة الشراء
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.
- فعاليات نظام التزويد.
- تصميم الجودة والكلف.
- تطبيقات إدارة الجودة على إدارة المواد.
- أثر الجودة على توجهات إدارة المواد.
- سلسلة التوريد (الامداد)
- استراتيجيات سلسلة التوريد.
- كيفية اختيار الموردين في ظل مفهوم سلسلة التوريد.
- مهارات التفاوض في الشراء
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- المفهوم الحديث لإدارة المشتريات
- الإجراءات الحديثة للشراء والتعاقد
- دور إدارة المشتريات في تفعيل وظائف المنظمة.
- فعاليات الشراء ودورها في استمرارية أداء المنظمة لوظائفها

**لمن هذه الدورة:**

جميع العاملين ومدبرو ورؤساء أقسام المشتريات، والمرشحون لشغل هذه الوظائف.