

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

الرياض | 2025-11-23 | SAR 17,250

مقدمة:

يتم في هذه الدورة تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة المستخدمة في التخطيط والرقابة على التنفيذ وتنمية مهاراتهم في ممارسة هذه الأساليب لتحقيق الكفاءة والفعالية في الأداء .

أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة المستخدمة في التخطيط والرقابة على التنفيذ وتنمية مهاراتهم في ممارسة هذه الأساليب لتحقيق الكفاءة والفعالية في الأداء .

محاور الدورة:

- المشاكل التي نواجهها وكيفية حلها
- العوامل التي تمنع حل المشكلة والوصول للحل
- خطوات حل المشكلة
- تأثير الشخصية في عملية حل المشكلة
- دور المزاجية وتأثيرها في حل المشكلة
- كيفية تجنب حدوث المشكلة
- حلقة نقاش
- اتخاذ القرار السليم
- تقنيات اتخاذ القرار المناسب
- العوامل المساعدة لإتخاذ القرار
- أبعاد العملية الإدارية ومكوناتها .
- موقع وظيفتي التخطيط والرقابة في العملية الإدارية .
- أساليب ومهارات صياغة الأهداف وتحديد الإستراتيجيات والسياسات .
- مناهج وأساليب عملية التخطيط
- الموازات التخطيطية وإستخداماتها في التخطيط والرقابة.
- الأساليب العلمية في تحديد ووضع المعايير ومعدلات الأداء
- متابعة تنفيذ الأعمال
- المفهوم المعاصر للمتابعة ومدى ارتباطه بعملية التخطيط
- مفهوم الرقابة والأسس العلمية في الرقابة
- وسائل وأساليب الرقابة على التنفيذ
- المؤشرات المالية والإحصائية وحدود إستخداماتها ودورها في الرقابة
- خطوات المتابعة الإدارية للأعمال
- نظم المعلومات ومدى إرتباطها وتأثيرها على نظم التخطيط والمتابعة

لمن هذه الدورة:

- أي شخص مسؤول عن تحسين المنشأة
- المديرين المعنيين بتحقيق معايير التمييز
- المدراء المهتمين بتعزيز مهاراتهم الادارية او القيادية
- المديرين المسؤولين عن التخطيط الاستراتيجي
- المديرين المسؤولين عن قيادة الفريق