

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2023-12-24 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-05-19 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-07-07 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-07-07 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-11-17 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-11-17 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-22 | SAR 10,350

مقدمة:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى التأكيد على أهمية العمل كفرق بدلا من العمل كمجموعات أو أفراد، كما يتم التركيز في البرنامج أيضا " على أهمية الاتصال المفتوح بين موظفي الشركة كركيزة أساسية لبناء فريق عمل فعال، لتحقيق الأهداف المرجوة في العمل

أهداف الدورة:

- استعراض مفاهيم السلوك الإنساني والدوافع الشخصية وأثرها لتنمية وبناء فريق العمل الجماعي.
- تنمية مهارات الاتصال والإنصات الفعال للآخرين.
- التعرف على أهم الطرق والوسائل المتبعة لبناء فرق عمل وأعداد الأفراد لمزاولة العمل في فريق.
- تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في مجال التعامل الفعال مع قيادات وأعضاء فرق العمل.
- صقل مهارات بناء فريق عمل جماعي وتنمية روح الفريق في الأداء.

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية المتعلقة ببناء فرق العمل
- ما هو المقصود بالعمل الجماعي
- مراحل بناء فرق العمل
- السمات الأساسية لفريق العمل الناجحة
- صفات القائد الناجح لفريق العمل
- واجبات قائد فريق العمل
- اختيار فردي لقياس روح الفريق لدى المشاركين والمشاركات
- صفات أعضاء فريق العمل
- واجبات أعضاء فريق العمل
- الفرق بين الفريق و مجموعة العمل
- بناء وتنمية روح الفريق ودورها في مواجهة تحديات العمل
- صفات فريق العمل الفعال
- أنواع فرق العمل
- خصائص فريق العمل وأهمية العمل في فريق للمؤسسات
- إعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الاتصال الفعال وأهميته داخل فريق العمل

لمن هذه الدورة:

- كل من تتطلب مسؤوليته تشكيل وقيادة فريق عمل
- شاغلو الوظائف الذين تتطلب منهم مسؤولياتهم العمل مع الآخرين ضمن فريق من أجل رفع الإنتاجية وزيادة الكفاءة أو حل المشاكل.