

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

- عبر الإنترنت | 2022-02-27 | SAR 3,450
- الخبر | 2022-02-27 | SAR 7,475
- عبر الإنترنت | 2022-09-04 | SAR 3,450
- الخبر | 2022-09-04 | SAR 7,475
- جدة | 2022-11-06 | SAR 7,475
- الرياض | 2022-12-11 | SAR 7,475

**مقدمة:**

تعتبر مهارات الاتصالات مع الجمهور أساس وعماد حياتنا اليومية؛ فنحن نتبادل كميات ونوعيات ضخمة من البيانات والمعلومات، فمن السؤال عن الأحوال إلى تبادل المشاعر ونقل الأفكار، واستعراض الأخبار وتناقل وجهات النظر، بشكل يمكن أن نعتبر الإنسان مركز معلومات متنقل مع مراكز أخرى يرسل إليها ويستلم منها، فالاتصالات " هي الجسر الذي يصل الإنسان بالآخرين.

**أهداف الدورة:**

- تعريف المشاركين بالمفاهيم والأساليب الحديثة في الاتصال.
- تنمية مهارات المشاركين في الاتصال والتعامل مع الجمهور والعامة.
- تطوير اتجاهات وقدرات المشاركين الإيجابية في التعامل مع الجمهور.
- تبادل الخبرات بين المشاركين. مناقشة مشكلات ومعوقات الاتصال الفعال مع الجمهور

**محاور الدورة:**

- مفهوم الاتصال.
- أهمية الاتصال.
- عناصر عملية الاتصال.
- أشكال الاتصال.
- وسائل الاتصال.
- الاتصال الفعال
- مقومات الاتصال الفعال
- مفهوم الاتصال الشفهي.
- مهارات التحدث.
- مجالات التحدث الوظيفي والإبداعي.
- خصائص المتحدث الجيد.
- أهمية الاستماع.
- مفهوم الانطباع الأول.
- مفهوم الاتصال الغير لفظي.
- مفهوم المعايير و أهمية المعايير.
- مفهوم الاتصال الجماهيري.
- مهارات الاتصال الجماعي.
- الاستماع الجماعي.
- التفاوض والنزاعات وطرق حلها.
- التوسط بين الفرقاء.
- إعطاء التعليمات.
- التعامل مع الفروق الفردية والاجتماعية والثقافية.
- طرح الأسئلة والإجابة عليها.
- معوقات الاتصال والتعامل الفعال مع الجمهور وسبل التغلب عليها

**لمن هذم الدورة:**

ذوي الاختصاص في مجال العلاقات العامة والإدارات والأقسام وكل من له علاقة بخدمة الجمهور.