

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2024-05-05 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-06-23 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-06-23 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-11-03 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-11-03 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-08 | SAR 10,350

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تطوير مهارات وقدرات المشاركين المتعلقة بإدارة ذات مما يساعد على استغلال وقت العمل بكفاءة وفاعلية وتزويدهم بفنون القيادة ومهارة التعامل مع الآخرين

أهداف الدورة:

- تطوير مهارات وقدرات المشاركين المتعلقة بإدارة الذات مما يساعد على استغلال العمل بكفاءة وفاعلية
- الاستفادة من فن القيادة في ادارة الأعمال المناسبة
- صقل وتنمية مهارات وقدرات المشاركين في مجال إدارة الذات في العمل.
- إدراك واستيعاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بفن قيادة الآخرين.

محاور الدورة:

- أهمية الذات ومفاهيم أساسية عنها.
- مفهوم إدارة الذات
- مجالات إدارة الذات.
- تطبيقات إدارة الذات في بيئة العمل
- ما هي الضغوط.
- ما هو الاحتراق النفسي.
- أعراض الضغوط النفسية.
- العوامل المساعدة و المعوقة.
- مصادر الضغوط.
- أنماط الشخصية في مواجهة الضغوط.
- بعض الوسائل الدفاعية.
- المواقف الصعبة التي يواجهها الفرد.
- فن قيادة الآخرين التفويض.
- الصراع المفهوم و الأبعاد.
- استراتيجيات حل الصراعات بين العاملين.
- استراتيجيات معالجة الصراعات على مستوى المنظمة.

لمن هذه الدورة:

جميع الموظفين ومديري ورؤساء الأقسام وكافة العاملين علي مختلف المستويات