

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

سنتناول في هذا البرنامج التدريبي مواضيع عدة ومتنوعة , ومن بينها أهمية الإيرادات والتحصيل في الإدارة المالية وأثرها على الكفاءة المالية للموازنة, كما يتم تزويد المشاركين في هذه الدورة التدريبية بالمهارات اللازمة لتحقيق أقصى قدر من جهود تحصيل الأموال لمنظمتهم, بالإضافة للتخطيط السليم للإيرادات وأثره في زيادة التحصيل.

أهداف الدورة:

- اكتساب المشاركين المهارات و المعرفة الحديثة في تحصيل الإيرادات والديون.
- اطلاع المشاركين على اخر التطورات المالية في مجال التحصيل
- تمكين المشاركين من تنفيذ العلميات المحاسبية المتعلقة بتحصيل الإيرادات بفاعلية عالية.
- تطوير وتنمية مهارات المشاركين في تقديم التقارير الخطية والشفوية للإيرادات

محاور الدورة:

- مقدمة لمفهوم المحاسبة المالية وتحصيل الإيرادات.
- النظريات و الاسس المحاسبية في تحصيل الإيرادات.
- عناصر النظام المحاسبي لعملية تحصيل الإيرادات.
- الدورة المحاسبية للاستحقاقات.
- طريقة القيد المزدوج ومعادله الميزانية
- التبويب المحاسبي و المقومات المستندية في تحصيل الإيرادات.
- ميزان المراجعة للإيرادات و النفقات
- أهمية النظام المحاسبي في تحصيل الإيرادات.
- التدفقات النقدية و تحليلها.
- اقفال الحسابات و اعداد الحسابات الختامية للإيرادات.
- تطوير المهارات المتعلقة بتقديم التقارير الخطية و الشفوية بشأن الإيرادات.
- نوعية المعلومات التي تساعد في تحصيل الإيرادات.
- تقديم لآخر التطورات في مجال التحصيل والاستحقاق.

لمن هذه الدورة:

- مدراء المالية و رؤساء الاقسام
- المشرفين الماليين والمحاسبين
- المحصلين والمعنيين بعملية التحصيل.