

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعملية
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الأدوار

مقدمة:

تحفيز الناس، هو الأسلوب الفعال لأي إدارة ناجحة. هذه الدورة تهدف إلى مساعدة المديرين لتطوير أساليبهم التحفيزية، من خلال فهم ما هو مطلوب، وما هو العمل، ثم تحفيز الأشخاص للعمل

أهداف الدورة:

- يهدف البرنامج إلى تنمية المعارف والمهارات المتعلقة بتحفيز الآخرين وتشجيعهم وتنشيط قدراتهم نحو رفع إنتاجيتهم وكفاءتهم والوصول إلى أرقى معدلات الأداء الممكنة
- تزويد المشاركين بمهارات التفويض والتحفيز
- الإلمام بأساليب وأنواع تحديد الاهداف وأهميتها في اتخاذ قرارات سليمة
- أهمية الإبداع في نجاح المؤسسة

محاور الدورة:

- التعرف على الحاجات الإنسانية.
- الدوافع والدافعية.
- علاقة الدوافع بأداء الفرد.
- ربط الأداء باحتياجات الفرد مفهوم الأداء
- أنماط الأداء ... وكيفية تحقيق الأداء المتميز
- ما معنى تحسين أداء مرؤوسيك. الفعالية ... الكفاءة ... التميز
- مفهوم الإبداع والتحفيز
- أنواع الحوافز.
- طرق التحفيز في مجال العمل.
- استراتيجيات التحفيز في العمل.
- علاقة الدوافع بأساليب التحفيز
- عملية الإبداع وخصائص العمل الإبداعي
- أساليب التفكير الإبداعي
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليه
- استراتيجيات تطوير مهارات التفكير الإبداعي
- دور المنظمة في التحفيز وتعزيز الإبداع والابتكار في العمل

لمن هذه الدورة:

العاملون في جميع المستويات الإدارية في مختلف الدوائر والمؤسسات وأعضاء اللجان وأمناء السر في القطاعين العام والخاص ، جميع المديرون العاملون، مديرو الإدارات المالية وإدارة نظم المعلومات وجميع الموظفين بدون استثناء