

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الأدوار

مقدمة:

تزويد المشاركين بالمهارات والأساليب والتقنيات التي تمكنهم من تطوير سياسة العمل في مجال ادارة العملية التدريبية وتحديد الاحتياجات التدريبية.

أهداف الدورة:

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة للتدريب، الطبيعة، الأهمية في المؤسسات.
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة المتدرب وخدمة مؤسسته.
- تنمية مهارات المشاركين على استخدام المنهج العلمي في تخطيط العملية التدريبية.
- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم الدورات والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية .

محاوِر الدورة:

- سياسات تنفيذ البرامج التدريبية وتقييمها
- مجالات التطوير الوظيفي
- خطة التدريب
- ميزانية التدريب
- تنظيم التدريب
- حصر وتحليل الإمكانيات التدريبية
- تحديد أهداف الموضوعات التدريبية
- أساليب ومهارات إعداد المناهج وتصميم البرامج التدريبية.
- تقييم النشاط التدريبي وتنظيم و إدارة وحدات التدريب.
- فهم طبيعة ودوافع واحتياجات المتدربين.
- القضايا والمشاكل المعاصرة في التدريب

لمن هذھ الدورة:

مديرى ورؤساء الأقسام والوحدات و الموظفين والأخصائيين المسؤولين عن تسيير أمور الموارد البشرية (تعيين - استقطاب - تدريب - تحفيز ... الخ) فى المؤسسات المختلفة, موظفي ادارة التدريب والعاملين بمجال الموارد البشرية.